

Số: /KH-UBND

Thanh Liên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền Cải cách hành chính Nhà nước xã Thanh Liên năm 2024

Thực hiện Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Liên ban hành kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước xã Thanh Liên năm 2024, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước xã Thanh Liên năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị và các tầng lớp Nhân dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính trong giai đoạn mới; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Tăng cường sự hiểu biết và tham gia của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính; giám sát cơ quan Nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ;
- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

II. YÊU CẦU

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung, chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính;
- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị;
- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình cải cách hành chính Nhà nước xã giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã năm 2024; các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2024;
- Lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền;
- Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút

người theo dõi. Hướng dẫn về thủ tục hành chính cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

III. ĐỐI TƯỢNG

Việc tuyên truyền cải cách hành chính tập trung vào các nhóm đối tượng sau đây:

- Các cơ quan hành chính Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, người dân trong và ngoài xã Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung:

- Những quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính;
- Tuyên truyền vai trò, ý nghĩa, mục tiêu của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã;
- Các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Trung ương, Tỉnh, Huyện và các văn bản chỉ đạo của Đảng uỷ, Uỷ ban nhân dân xã về cải cách hành chính;
- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách hành chính;
- Tuyên truyền việc thực hiện các văn bản về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến;
- Các nội dung khác trong 06 nội dung của cải cách hành chính Nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Các nội dung chủ yếu cần tập trung tuyên truyền:
 - + Việc rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy; xây dựng, thực hiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; thực hiện phân công, phân cấp quản lý; chế độ, chính sách tiền lương mới;
 - + Tuyên truyền bộ thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp huyện đến xã đã được Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh công bố, phê duyệt;
 - + Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã và các cơ quan, đơn vị; tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;

+ Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị;

+ Việc triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước trong tuyển dụng, quản lý, sử dụng, luân chuyển, đề bạt, bổ nhiệm, thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chính sách tinh giản biên chế;

+ Thực hiện các cơ chế tự chủ của các cơ quan hành chính;

+ Thực hiện các chương trình, kế hoạch về xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số; về chuyển đổi số, đề án đô thị văn minh;

+ Việc triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã;

+ Việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT-Ioffice), chữ ký số.

+ Việc xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan;

+ Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra của các ngành, các cấp; công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính; kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), quản trị hành chính công (PAPI);

+ Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác cải cách hành chính ở các cấp;

+ Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính, cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan Nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

+ Cung cấp địa chỉ, thư điện tử, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính của tỉnh, huyện và xã; thông tin, hướng dẫn, tra cứu về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ, của tỉnh và của huyện;

+ Tuyên truyền về kết quả thực hiện cải cách hành chính xã trong năm 2024, những định hướng nhiệm vụ năm 2025.

2. Hình thức:

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: Phát sóng trên hệ thống truyền thanh xã, trên trang facebook, zalo); Cổng/trang thông tin điện tử của UBND xã để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền;

- Phổ biến, quán triệt thông qua các hội thảo, hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết các cuộc thi; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các chương

trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của các ngành, các cấp;

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính;

- Tuyên truyền trực quan thông qua pano, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động...;

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc, Cổng/trang thông tin điện tử, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin;

- Các hình thức tuyên truyền khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các ngành UBND các xã:

Căn cứ nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị để xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Văn phòng UBND xã:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã;

- Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2024;

- Phối hợp với Công chức VHXXH, xóm trưởng các xóm thực hiện tốt các nội dung liên quan về tuyên truyền;

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ, hội nghị về cải cách hành chính.

- Chủ trì, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; cập nhật thông tin về tiếp nhận, giải quyết quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh để phục vụ nhu cầu tiếp cận thông tin tổ chức, cá nhân. Đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để tổ chức, cá nhân tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả các dịch vụ này.

- Tăng cường thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã;

- Theo dõi, yêu cầu công chức nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra hồ sơ quá hạn tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã.

3. CC Văn hóa và Thông tin:

- Chủ trì tham mưu các nội dung tuyên truyền về xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước.

- Chỉ đạo, theo dõi, thông tin, định hướng nội dung tuyên truyền cải cách hành chính.

- Tích cực phối hợp với các cơ quan liên quan duy trì có hiệu quả các chuyên mục về CCHC trên Cổng Thông tin điện tử của xã trong đó có chuyên mục “Dân hỏi - Cơ quan chức năng trả lời”.

- Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng các chương trình, chuyên mục, tin bài về cải cách hành chính:

- Tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm của xã;

- Chủ động cập nhật, đưa tin các hoạt động cải cách hành chính, kết quả cải cách hành chính của xã lên đài truyền thanh xã, trên trang facebook, zalo nhằm đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho các tầng lớp Nhân dân.

- Xây dựng chương trình theo hình thức mới nhằm đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho các tầng lớp Nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính Nhà nước xã Thanh Liên năm 2024, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ngành UBND xã;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Bá Ngọc